

# ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

při Základní škole Vraňany, okres Mělník, příspěvková organizace

.....

## 1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

- Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka ŠD.
- Žáci jsou přihlašováni do ŠD na základě vyplnění zápisového lístku zákonným zástupcem.
- O zařazení dětí do ŠD k pravidelné vzdělávací a výchovné činnosti rozhoduje ředitelka školy na základě kritérií:
  - do školní družiny jsou přednostně přijímány děti z 1. – 3. ročníku.
  - pro doplnění počtu lze přijmout žáky z dalších ročníků. O jejich přijetí rozhoduje los.
- Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD. Tito žáci jsou zapisováni do docházkového sešitu.
- Rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny je zaznamenán v zápisním lístku.
- Omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠD, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce ŠD písemně (možno i SMS na mobilní telefon 733 772 107).

## 2. ORGANIZACE ČINNOSTI

- Provozní doba školní družiny je v pondělí až pátek od 11.25 do 15.50h.
- Na zájmové kroužky odchází žáci s vedoucím kroužku, který si pro žáky do ŠD přijde a vychovatelka mu je předá. Po skončení zájmového kroužku vedoucí opět žáky předá vychovatelce.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a zároveň umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Kapacita oddělení školní družiny při ZŠ Vraňany je 25 žáků.
- Žáky do ŠD přebírá vychovatelka od vyučujících po skončení vyučování.
- Každý žák má právo kdykoliv se napít – pitný režim je zajištěn.

### Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině:

Každá činnost ve školní družině je řízena a prováděna vychovatelkou. Ta dbá na zásady bezpečnosti při hrách, kontroluje a poučuje žáky při používání nebezpečných pomůcek (nůžky, jehly apod.).

Při úrazu poskytuje vychovatelka neodkladnou první pomoc a v případě potřeby zajistí lékařské ošetření. Vychovatelka je povinna o úrazu vždy vyrozumět rodiče a úraz zapsat do knihy úrazů.

Za bezpečnost žáků v ŠD odpovídá vychovatelka, a to od příchodu žáků do ŠD až do jejich odchodu ze ŠD.

Žáci ŠD jsou seznámeni s pravidly BOZP při pobytu v ŠD. O tom je vyhotoven záznam v přehledu výchovné práce ŠD.

Při využívání ostatních prostor školy mimo ŠD (hřiště, PC učebna, tělocvična) se žáci řídí pokyny vychovatelky.

#### **Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze ŠD:**

Vychovatelka kontaktuje telefonicky nebo jiným vhodným způsobem zákonného zástupce žáka, popř. jeho nejbližší příbuzné. V případě neúspěchu informuje ředitelku školy, která rozhodne o dalším postupu.

#### **Úplata za pobyt ve školní družině:**

Úplata za zájmové vzdělávání činí měsíčně **200,-Kč** na žáka při docházce do 15.50h.

Žáci navštěvující ŠD pouze do odjezdu autobusu do 13.50h hradí měsíčně **150,-Kč**. Úplatu vybírá každý měsíc vychovatelka ŠD. Při dlouhodobé absenci se úplata promítá po dohodě s ředitelkou školy.

Termín a výše úplaty je rodičům sdělena na úvodní třídní schůzce v měsíci září.

- V době podzimních, vánočních, jarních a velikonočních prázdnin a v době ředitelského volna není školní družina v provozu.

### **3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

- Bez vědomí vychovatelky nesmí žák opustit školní družinu.
- Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji na zápisním lístku.
- Žák se ve ŠD řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny. O přestupcích proti školnímu řádu a řádu školní družiny jsou informováni zákonní zástupci a ředitelka školy.
- Pokud žák soustavně porušuje školní řád a narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.
- Každý žák je povinen šetřit zařízení a vybavení ŠD i ostatních prostor. Dojde-li k poškození, zjedná se náprava za pomoci rodičů.

### **4. DOKUMENTACE**

#### **Ve školní družině je vedena tato dokumentace:**

- Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit

- Každý žák navštěvující ŠD obdrží na začátku školního roku notýsek, do kterého jsou sdělovány informace vychovatelky rodičům nebo informace od rodičů vychovatelce.

Tento řád je nedílnou součástí Školního řádu ZŠ Vraňany.

Projednáno pedagogickou radou dne: 26. 8. 2022

Schválila ředitelka školy dne: 26. 8. 2022

Platnost od: 1. 9. 2022



Jitka Soudská, vedoucí vychovatelka ŠD

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRAŇANY,**

okres Mělník,

příspěvková organizace

Vraňany 67 277 07, tel.: 315 691086

e-mail: zs.vranany@seznam.cz

IČO: 709 99 317

-1-



Mgr. Štěpánka Srbová, ředitelka školy



Ve Vraňanech 26. 8. 2022

Č. j.: ZSVr. 45/2022

**Věc:** stanovení úplaty za pobyt ve školní družině.

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) stanovují výši úplaty za pobyt dítěte – účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině od 1. 9. 2022 takto:

- 200,-Kč měsíčně při pobytu max. do 14 hodin
- 150,-Kč měsíčně při pobytu do 15.50 h

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRAŇANY**,  
okres Mělník,  
příspěvková organizace  
Vraňany 67 277 07, tel.: 315 691 086  
e-mail: [zs.vranany@seznam.cz](mailto:zs.vranany@seznam.cz)  
IČO: 709 99 317  
-1-

Mgr. Štěpánka Srbová, ř. š.

Tato změna je provedena taktéž ve školním řádu školní družiny.