



ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRAŇANY, okres Mělník, příspěvková organizace
Vraňany 67, 277 07 telefon: 315 691 086
www.zsvranany.cz, e-mail: zs.vranany@seznam.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Ředitelka **Základní školy Vraňany, okres Mělník, příspěvková organizace**, jako statutární orgán v souladu s § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 30 školského zákona

vydává

vnitřní řád školní jídelny

Článek I.

Základní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně. V případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce. Strávníkem se stává osoba, která podá přihlášku ke stravování.
2. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Ke každému jídlu jsou přiřazena čísla jednotlivých alergenů.

Článek II.

Údaje o zařízení

Adresa: Školní jídelna při ZŠ Vraňany, Vraňany 67 277 07

Vedoucí školní jídelny: Radka Straňáková

IČO: 709 99 317

Web: zs.vranany@seznam.cz

Telefon: 733 772 107

Článek III.

**Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců,
podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a
před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

Žáci a zaměstnanci mají právo na školní stravování, a to po řádném přihlášení.



Práva žáků (strávníků)

- na odběr jednoho jídla denně, a to v době jejich pobytu ve škole
- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

Povinnosti žáků (strávníků)

- dodržovat vnitřní řád ŠJ
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor
- udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují odebranou stravu a být nápomocni při udržování pořádku na výše uvedeném místě, po ukončení konzumace místo uklidit a opustit prostor školní jídelny,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby a příbory
- být ukázněni, před, během i po ukončení konzumace stravy a řídit se pokyny pověřených pracovníků
- jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny

Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Zaměstnanci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelny.

Článek IV. Provoz školní jídelny

1. VÝDEJ OBĚDŮ

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.45h do 13h.



Výdej obědů se řídí tímto časovým rozvrhem:

Výdej komu:	Časové rozmezí:
Obědy pro cizí strávníky, tzv. "přes ulici"	11:00 – 11:30 hod.
Obědy pro MŠ	11:30 – 11:50 hod.
Obědy pro ZŠ	11:50 – 12:40 hod.
Odpolední svačina v MŠ	14:15 – 14:30 hod.

2. PŘÍSPĚVKY NA STRAVOVÁNÍ

V souladu s vyhláškou je stanoven jednotný termín pro úhradu stravného.

Finanční prostředky k úhradě stravného se:

a) **vybírají hotově** v kanceláři vedoucí školní jídelny vždy do 20. dne v měsíci. Pokud 20. den vychází na dny volna, termín je k nejbližšímu předcházejícímu pracovnímu dni.

b) **zasílají na účet školy: 162821178/0600** s přiděleným variabilním symbolem. Zasílání úhrady za stravování na účet školy je možné pouze po domluvě s vedoucí školní jídelny.

Pokud dítě nemá řádně uhrazené stravování, nebude mu strava do provedení úhrady vydávána. Dále v souladu s nařízením ředitelky MŠ nemůže být dítě bez řádně uhrazeného stravování přijato do ZŠ.

Příspěvky na stravování hradí rodiče předem na následující měsíc.

3. VÝŠE STRAVNÉHO

Výše stravného je stanovena následujícím způsobem:

Typ stravy:	Cena:
Dopolední svačina v MŠ	8 Kč
Dopolední svačina a oběd v MŠ	26 Kč
Celodenní strava v MŠ	34 Kč
Oběd v ZŠ	30 Kč
Oběd pro zaměstnance školy	26 Kč
Oběd pro cizí strávníky „přes ulici“	60 Kč

4. PŘIHLÁŠENÍ A ODHLÁŠENÍ STRAVOVÁNÍ

- Zájemci o stravování ve školní jídelně se přihlašují u vedoucí školní jídelny.
- Obědy se musí odhlašovat a přihlašovat nejpozději do 8:00h ráno (osobně, telefonicky, e-mailem).



- Řádně a včas odhlášená strava se odečítá z platby.
- Nevyzvednutá strava není odhlášená strava. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá.
- Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu školní jídelna neposkytuje finanční náhradu
- Obědy se odhlašují a přihlašují v kanceláři ŠJ nebo na telefonním čísle:
+420 739 185 768.

5. ALERGENY

Číslo alergenu	Název alergenu	Číslo alergenu	Název alergenu
1	Obilniny (lepek)	8	Skořápkové plody
2	Korýši	9	Celer
3	Vejce	10	Hořčice
4	Ryby	11	Sezam
5	Arašíd	12	Oxid siřičitý a siřičitany
6	Sójové boby	13	Vlčí bob (lupina)
7	Mléko	14	Měkkýši

Článek V. Pravidla chování ve školní jídelně

1. Strávníci přicházejí do jídelny podle rozvrhu vypracovaného na počátku školního roku.
2. Do školní jídelny mohou vstoupit jen osoby, které se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
3. Ze školní jídelny se nevynáší inventář (talíře, příbory, sklenice, židle atd ...).
4. Strávníci neodnášejí z jídelny zbytky jídel (s výjimkou originálně zabalených potravin nebo ovoce).
5. Dojde-li ke znečištění podlahy, učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí strávníků.
6. Strávníci se chovají ve školní jídelně tak, aby nedocházelo k poškození majetku a zařízení školní jídelny. Pokud k něčemu takovému dojde, strávník je povinen toto ohlásit přítomnému dozoru nebo vedoucí školní kuchyně.
7. Dohled v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.