

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRAŇANY, okres Mělník, příspěvková organizace  
ŠKOLNÍ ŘÁD

---

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRAŇANY,  
okres Mělník, příspěvková organizace  
Vraňany 67, 277 07

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací:	ZSVr. 95//2017
Vypracovala:	Mgr. Štěpánka Srbová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Štěpánka Srbová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	21. 11. 2017
Školská rada projednala a schválila dne:	22. 11. 2017
Směrnice nabývá platnosti:	23. 11. 2017
Směrnice nabývá účinnosti:	23. 11. 2017

### Preambule

Základní škola ve Vraňanech, příspěvková organizace  
Vraňany 67, 277 07 IČ: 709 99 317 (dále jen „škola“)

se tímto hlásí k základním principům vyjádřeným v Úmluvě o právech dítěte, a to zejména k principům osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu.

### Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### Tento školní řád upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, dále vymezuje práva a povinnosti všech pracovníků školy.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy.
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, vymezení práv a povinností pedagogických pracovníků školy**

### **Žáci mají právo:**

---

1. Na vzdělávání a školské služby podle míry nadání a fyzických schopností.
2. Využívat zařízení školy pro efektivní vzdělávání a další sebevzdělávání.
3. Na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany pedagogů a spolužáků.
4. Na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proto je šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti v jakékoliv formě nepřipustná.
7. Být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
8. Vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.
9. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, v případě pochybností o hodnocení výsledků své práce přednést své požadavky ředitelce školy.
10. Na poradenskou pomoc školy.
11. Při nepochopení podstaty učiva nebo při dlouhodobější absenci vyžádat si u vyučujícího konzultaci.
12. Být seznámeni se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají jejich pobytu a činností ve škole.
13. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
14. Na dodržování mezinárodní konvence stanovující občanská, politická, ekonomická sociální a kulturní práva dětí (Úmluva o právech dítěte).

### **Žáci mají povinnost:**

---

1. Řádně a včas docházet do školy, řádně se vzdělávat, účastnit se výuky a být na výuku připraveni podle pokynů vyučujících.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti.
3. Během vyučování musí mít všichni žáci vypnuté nebo ztišené mobilní telefony. Škola zároveň nenese za tyto žádnou zodpovědnost, taktéž ani za ostatní cennosti.
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Předkládat třídnímu učiteli omluvení své absence (po každé absenci omluvenka v notýsku nebo v ŽK) ihned po návratu do školy.
6. Chovat se k sobě navzájem i pedagogům ohleduplně a tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovali její pověst a nejednali proti jejím zájmům.
7. Dodržovat zásady společenského chování.
8. Chodit do školy vhodně, čistě a bez výstředností upraveni a oblečení.

### **Zákonní zástupci žáků školy mají právo:**

---

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
3. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
4. Na vzdělávání svých dětí v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
5. Na vzdělávání u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
6. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní výpisy a opisy.
7. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a vznášet své připomínky k provozu školy a k organizaci výuky.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRAŇANY, okres Mělník, příspěvková organizace  
ŠKOLNÍ ŘÁD

---

8. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.
9. Volit a být volen do školské rady.
10. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

**Zákonní zástupci žáků školy jsou povinni:**

---

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání.
4. Pokud dítě způsobí škodu na školním majetku, je povinností rodičů tuto škodu uhradit nebo odstranit.
5. Omluvit nejpozději do tří dnů nepřítomnost žáka ve vyučování (telefonicky, ústně, elektronicky), dobu a důvod nepřítomnosti uvede zákonný zástupce v omluvném listu notýsku nebo žákovské knížky.
6. Oznamovat škole údaje související se školní matrikou školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
7. Ohlásit se při vstupu do areálu školy.
8. Úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
9. V případech předem známé absence žáka delší než 2 dny podat ředitelce školy nejméně 7 dní předem písemnou žádost o uvolnění žáka z vyučování.
10. Žákům i jejich zákonným zástupcům se zakazuje filmování, fotografování a nahrávání všech zaměstnanců školy a zveřejňování těchto záznamů na sociálních sítích a na Internetu, pokud k tomu nedá dotyčný zaměstnanec (zaměstnanci) souhlas.

**Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou**

---

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád.
2. Vstup do odborné počítačové učebny, tělocvičny a školní zahrady je povolen pouze

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRAŇANY, okres Mělník, příspěvková organizace  
ŠKOLNÍ ŘÁD

---

- v doprovodu pedagoga nebo další ředitelkou pověřenou osobou a povinností všech je dodržování vnitřního řádu těchto prostor.
3. Opouštění školní budovy nebo jiných prostor, kde probíhá vyučování, je v době vyučování bez souhlasu pedagogického pracovníka nepřipustné.
  4. Při školních akcích konaných mimo školní budovu se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru a bez jeho souhlasu nesmí opustit skupinu. Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje během těchto akcí nejméně jeden pedagogický zaměstnanec školy. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Na jednu dohlížející dospělou osobu může připadnout maximálně 25 žáků.
  5. Používání mobilních telefonů během vyučování a školního programu není dovoleno.
  6. Užívání nebo přechovávání omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů a tabákových výrobků je přísně zakázáno.
  7. Přechovávání věcí a látek nebezpečných pro zdraví a život lidí (zbraně, výbušniny, ostré předměty, chemikálie atd.) je zakázáno.
  8. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i zdraví ostatních.
  9. Každé poranění, nevolnost nebo jiné zdravotní potíže je nezbytně neprodleně oznámit kterémukoliv pedagogovi.
  10. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu učitelů. Žáci mají možnost nechat si učebnice a sešity ve třídě ve své označené skříňce, ale nesmí to být na úkor plnění školních povinností.
  11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Žák přistupuje k výuce zodpovědně a svědomitě plní své úkoly. Podle potřeby může využít konzultací s vyučujícími.
  12. Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
  13. vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno.
  14. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny.
  15. Přestávky žáci využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do odborných učeben, k osvěžení a k odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu.
  16. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit:
    - a) Napomenutí třídního učitele

- b) Důtku třídního učitele
- c) Důtku ředitele školy
- d) Snížený stupeň z chování

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

---

Vzájemné vztahy uvedených stran jsou vedeny snahou o pozitivní výsledky všech jednání a řešení výchovných i výukových problémů. Podporována je otevřená komunikace a spolupráce.

1. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu a školního řádu.
2. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne podle § 28, odst. 2 a 3, zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se řídit zákonem o ochraně osobních údajů.
3. V případě potřeby mají zákonní zástupci i učitelé právo vzájemně si dohodnout osobní schůzku.
4. Jednání s pedagogickými pracovníky bez předchozí domluvy je možné pouze výjimečně. Mimořádné ranní konzultace musí učitelé, kteří učí první hodinu, ukončit nejpozději v 7.40h. V jiném čase, pokud zákonný zástupce trvá na rozhovoru, musí vyčkat do doby, než se mu bude moci pedagogický pracovník věnovat, aniž by narušil svou přímou či nepřímou pedagogickou činnost.
5. Oceňujeme zájem zákonných zástupců o výuku. Návštěvy ve vyučovacích hodinách je nutné domluvit s vyučujícím s předstihem.

### **Pedagogové školy**

---

#### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **Dále pedagogové:**

1. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy a dbají, aby se zdravý vývoj nenarušil činností školy.
2. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
3. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka.
4. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
5. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, při

konzultačních hodinách, nebo v rámci třídních schůzek. Zároveň kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

6. Evidují a kontrolují absenci žáků a vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti.
7. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění.
8. Po skončení vyučování překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken. Před odchodem se v ředitelně školy seznámí s případným zastupováním (suplováním) na další dny.
9. Třídní kniha zůstává na stole vyučujícího ve třídě nebo ve sborovně.
10. Ve škole se nekouří.
11. V budově školy lze používat jen evidované elektrické spotřebiče.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

1. Škola se otevírá každý den v 6.45h. Žáci čekají pod dozorem v šatně do 7.35h a po té jsou puštěni do svých kmenových tříd, připravují se na vyučování a vyčkávají příchodu vyučujícího. Po příchodu do školy je každý žák povinen se prezout a svrchní oblečení si odložit v šatně.
2. Vyučování začíná v 7.45h a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut. Malá přestávka při odpoledním vyučování trvá 5 minut.



**ROZVRH VYUČOVACÍCH HODIN A PŘESTÁVEK**

Vyučovací hodina	Přestávka	Od – do
1. hodina		7.45 – 8.30
	Malá přestávka	8.30 – 8.40
2. hodina		8.40 – 9.25
	Velká přestávka	9.25 – 9.45
3. hodina		9.45 – 10.30
	Malá přestávka	10.30 – 10.40
4. hodina		10.40 – 11.25
	Malá přestávka	11.25 – 11.35
5. hodina		11.35 – 12.20
6. hodina	OBĚD	12.20 – 13.00
7. hodina	ODPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ	13.00 – 13.45
	Malá přestávka	13.45 – 13.50
8. hodina	ODPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ	13.50 – 14.35

3. Malé přestávky tráví žáci s výjimkou potřeby WC ve svých učebnách, velká přestávka probíhá společně pro žáky 1.- 3. ročníku ve školní družině, žáci 4. a 5. ročníku jsou ve své kmenové třídě. V případě pěkného počasí mohou žáci všech ročníků trávit velkou přestávku na školní zahradě.
4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci – pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
6. Dle počtu žáků v jednom ročníku a dle počtu žáků integrovaných jsou v jedné třídě spojené buď dva ročníky, nebo výuka probíhá samostatně v každém ročníku zvlášť.
7. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30, při výuce cizích jazyků 24.
8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj.
9. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 8, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
10. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

- **Provoz školní družiny:**

Pondělí – pátek: 11.25 – 15.50

Provoz školní družiny a chování žáků se řídí vnitřním řádem školní družiny.

- **Provoz školní jídelny:**

Pondělí – pátek: 11.45 – 13.00

Provoz školní jídelny a chování žáků ve školní jídelně se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

---

1. Při každém svém počínání je žák povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, dbát pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém počínání má na paměti nebezpečí úrazu.
2. Žáci neotvírají okna během přestávek. Větrání v učebnách probíhá pouze v přítomnosti vyučujícího. Není-li vyučující ve třídě přítomen, je povoleno větrání pouze spodními větracími okny.
3. Není dovoleno přinášet do školy předměty rozptylující pozornost, ohrožující zdraví žáků nebo jejich mravní výchovu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením.
5. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v celém areálu školy je žákům zakázáno.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
7. Každý úraz či nevolnost hlásí žák dospělé osobě. Žák je povinen nahlásit úraz ihned. Na později nahlášené úrazy nebude brán zřetel.

## **Prevence výskytu negativních projevů v chování žáka**

---

1. Všichni žáci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo přímo vedení školy.
2. Pokud se vyskytne případ šíření poplašné zprávy (např. výskyt bomby ve škole), bude vždy předán policii.
3. Užívání návykových látek a nošení návykových látek do školy a při akcích školy je nepřijatelné. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno sníženým stupněm z chování. Při opakovaném porušení zákazu vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte.
4. Distribuce omamných a psychotropních látek je trestným činem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek.

## **4. Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a v pořádku, chrání majetek školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají se svými rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu. Za zničený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.

## **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

---

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte nebo žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Pololetní vysvědčení se vydává formou výpisu a škole se nevrací.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRAŇANY, okres Mělník, příspěvková organizace  
ŠKOLNÍ ŘÁD

---

4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

7. Ředitelka školy navrhne na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

8. Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

9. Škola neprodleně oznámí uložení pochvaly, jiného ocenění, napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

1. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
2. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
3. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
7. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
8. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
9. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

## II. Pravidla pro udělení pochval

---

Ocenění žáka je nedílnou součástí pedagogické práce. Ocenění pochvalou, případně i věcným darem, může pro žáka navrhnout kterýkoliv učitel/ka školy, třídní učitel/ka nebo ředitelka školy dle jeho významu. Pochvaly jsou zapisovány do katalogového listu žáka.

### a/ pochvala třídního učitele:

- Účast v soutěžích na úrovni školy, okresu, regionu
- Trvale výborný prospěch
- Výrazné zlepšení prospěchu
- Pomoc při organizování akcí pořádaných školou

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRAŇANY, okres Mělník, příspěvková organizace  
ŠKOLNÍ ŘÁD

---

- Svědomitá péče o školní majetek
- Skutek vedoucí ke zkvalitnění životního prostředí školy
- Pomoc vedoucí ke zkvalitnění výuky
- Příkladné plnění školních povinností
- Sběr surovin a odpadů
- Výrazná pomoc při údržbě a obnově školního pozemku
- Účast na humanitárních akcích pořádaných školou

**b/ pochvala ředitelky školy:**

- Účast v soutěžích na úrovni kraje
- Úspěšná účast v soutěžích a olympiádách na úrovni okresu, kraje
- Reprezentace školy na celorepublikové úrovni
- Skutek hodný mimořádného ocenění
- Příkladná pomoc vedoucí ke zkvalitnění životního prostředí a památek obce Vraňany

**III. Stanovení postupu pro řešení porušování školního řádu žáky s následujícími pravidly**

---

1. O projednávání závažného kázeňského přestupku je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými – třídním učitelem, metodikem prevence, případně vedením školy a zákonným zástupcem žáka.
2. Řád respektuje v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců školského zákona č. 561/2004 Sb.
3. Odpovědný pedagogický pracovník (třídní učitel) informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování žáka, které vyplývá z porušení školního řádu a o možných následcích neprodleně a prokazatelně.
4. Podle závažnosti porušení řádu je kontaktován zákonný zástupce žáka, v závažných situacích je přivolána Policie ČR a je informován orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).

**III. 1. Porušení školního řádu**

**Sankční rozpětí:**

Je odstupňováno dle četnosti a závažnosti:

- napomenutí třídního učitele (NTU),
- důtka třídního učitele (DTU),
- důtka ředitele (DŘŠ),
- snížený stupeň z chování

Porušení školního řádu je prošetřeno okamžitě poté, co škola o tom obdržela informace. Ve složitějších situacích do 30 dnů. V případech, kdy je navrhováno kázeňské opatření důtka ředitele nebo snížený stupeň z chování, je svolána výchovná komise. Žák (§ 8, odst. 2 zákona o sociálně-právní ochraně dětí 359/1999 Sb.) i zákonný zástupce se mohou k celé situaci vyjádřit. Členové pedagogické rady poskytují všechny informace, které se k danému

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRAŇANY, okres Mělník, příspěvková organizace  
ŠKOLNÍ ŘÁD

---

problému vztahují, jsou poradním orgánem. O konečném kázeňském opatření rozhoduje ředitelka školy.

***Při hrubém porušení školního řádu nemusí snižené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření.***

### III. 2. Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 povinnost žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků školského zákona č.561/2004 Sb.)

Rodiče jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002- 14). Počet neomluvených hodin hlásí škola orgánům sociálně-právní ochrany dětí a mládeže (OSPOD) – odboru sociální péče a zdravotnictví Městského úřadu v Mělníku.

Neomluvené absence se vztahují i na neodůvodněný pozdní příchod na vyučování. Podle četnosti pozdních příchodů a dobu, o kterou přišel žák pozdě do školy, stanoví třídní učitel počet neomluvených hodin a vyvodí příslušná sankční opatření dle uvedeného sankčního rozpětí.

Skryté záškoláctví – při podezření, že se žák vyhýbá úmyslně povinnosti docházet do školy, si škola vyžádá potvrzení od lékaře.

Aby mohl být žák klasifikován za dané pololetí, nesmí být počet zameškaných hodin vyšší než 35% z celkového počtu odučených hodin za dané pololetí v daném ročníku. V případě, že žák zamešká více, jak 35% z celkového počtu odučených hodin za dané pololetí v daném ročníku, bude komisionálně přezkoušen z hlavních předmětů. V případě **závažných** objektivních příčin žákovy absence, bude postupováno dle kapitoly *Prodloužení klasifikačního období, uvolnění žáka z předmětu.*

<b>OPAKOVANÉ POZDNÍ PŘÍCHODY</b>	
<b>3 x za pololetí</b>	Napomenutí třídního učitele
<b>4 x za pololetí</b>	Důtka třídního učitele
<b>5 x za pololetí</b>	Důtka ředitele školy
<b>6x za pololetí</b>	2. stupeň z chování
<b>NEOMLUVENÁ ABSENCE</b>	
<b>1 - 3 hodiny</b>	Napomenutí třídního učitele
<b>4 – 10 hodin</b>	Důtka třídního učitele
<b>7 – 11 hodin</b>	Důtka ředitele školy
<b>12 – 20 hodin nebo svévolné opuštění školy</b>	2. stupeň z chování
<b>Více než 20 hodin</b>	3. stupeň z chování

### III.3. Šikana

Škola má mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházela vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnala už od počátku. Při prokázání a řešení šikany postupujeme podle platných pokynů.

#### Sankční rozpětí:

- počáteční šikana – různé projevy šikany, omezování práva a svobody spolužáků dle závažnosti – důtka třídního učitele, důtka ředitele
- rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování

#### III.4. Poškození a ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (§420 a, odst. 1 zákona č.40/1964 Sb. Občanského zákoníku).

POŠKOZENÍ A NIČENÍ ŠKOLNÍHO MAJETKU	
Úmyslné poškození	2. stupeň z chování + úhrada škody
Ničení majetku	3. stupeň z chování + úhrada škody

#### III.5. Neplnění školních povinností

NEPLNĚNÍ ŠKOLNÍCH POVINNOSTÍ	
Opakované zapomínání, 3 x zápis v ŽK	Napomenutí třídního učitele
Opakované zapomínání, 4 x zápis v ŽK	Důtka třídního učitele
Opakované zapomínání, 5 x zápis v ŽK	Důtka ředitele školy
Opakované zapomínání, 6 x zápis v ŽK	2. stupeň z chování

#### Zapomínáním se rozumí:

- žák nemá na vyučování učebnici, pracovní sešit, sešit, žákovskou knížku
- žák nesplnil domácí úkol
- žák nemá pomůcky potřebné k vyučování

Zápis do žákovské knížky vyučující zapisuje, když žák není 3x připraven na vyučovací hodinu (něco si zapomene).

**Ztráta žákovské knížky, pracovních sešitů** - žák je povinen si sám zajistit náhradu (zakoupit nové).

**Ztráta učebnic** – žák je povinen cenu učebnice uhradit škole.

PODVODY	
Přepisování známek v ŽK	Důtka ředitele školy
Podvody při písemných pracích	Důtka ředitele školy



<b>Opakované přepisování známek v ŽK</b>	2. stupeň z chování
<b>Psaní omluvenky žákem</b>	2. stupeň z chování

### **Pravidla pro hodnocení prospěchu žáků**

- naplňování klíčových kompetencí a výstupů z jednotlivých vyučovacích předmětů s přihlédnutím k míře postižení a dalším limitujícím faktorům,
- individuální pokroky žáka,
- úroveň komunikačních dovedností,
- aktivita a zájem při řešení zadaných úkolů, činností a problémů,
- schopnost sebepoznání a sebehodnocení,
- kvalitativní změny v dovednostech a postojích,
- míra samostatnosti,
- schopnost tolerance a vzájemné pomoci,
- dosažená manuální zručnost a úroveň samostatné práce.
- zodpovědnost za své chování

### **IV. Pravidla pro sebehodnocení žáků**

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbohem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy jak bude pokračovat dál.
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **Pravidla pro hodnocení chování žáků a udělení výchovného opatření**

- Vedeme žáky k zodpovědnosti za své chování.
- Snažíme se vysvětlovat význam opatření, případné důsledky přestupků.

- Klademe důraz na prevenci negativních jevů.

### **Kritéria hodnocení žáků**

- Žáci jsou hodnoceni ve všech povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
- Při hodnocení se přihlíží k celé osobnosti žáka, jeho eventuálním poruchám učení, individuálním zvláštnostem, snaze, péli, přihlíží se k věkovým zvláštnostem žáka, i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Učitelé klasifikují jen probrané a procvičené učivo. Učitel přistupuje k hodnocení s vědomím motivační funkce hodnocení (vede žáka ke snaze zlepšit se) a jeho formativního významu (sděluje žákovi, jak si vede, a stimuluje ho k lepším výkonům).
- Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, jejich snaha a schopnost posoudit nejen svoji práci, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy.
- Pro hodnocení a klasifikaci se používá různých druhů a forem zkoušek, jejichž klasifikace má různou váhu. Celkové hodnocení žáka se tedy neurčuje matematickým průměrem. Do celkového hodnocení se promítá nejen úroveň vzdělání, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, ale i úroveň kompetencí. Výsledná známka, případně slovní hodnocení za klasifikační období musí odpovídat známkám a slovnímu hodnocení, které žák získal, a doplňujícímu slovnímu hodnocení, které bylo sděleno žákovi a jeho zákonnému zástupci v průběhu klasifikačního období.
- Hodnocení chování žáka i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance, výskyt a požití návykových látek je povinen okamžitě řešit ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele, v případě závažnějších přestupků ředitelku školy.

### **Kritéria hodnocení prospěchu**

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- c) kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost,
- d) vztah a postoje k práci, organizace vlastní práce, sebekontrola, udržování pořádku na pracovišti, schopnost spolupracovat, snaha dokončit práci v požadované kvalitě a termínu,
- e) osvojení účinných metod samostatného studia, práce s informacemi, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,

- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a přístup k estetizaci školního prostředí,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a péče o životní prostředí,
- h) vhodné a šetrné zacházení s pomůckami, potřebami, sportovním náčiním a nářadím.

### **Kritéria hodnocení chování**

- a) dodržování obecných norem soužití ve školním kolektivu,
- b) dodržování pravidel chování stanovených školním řádem,
- c) dodržování pokynů pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.

### **Opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování vychází:**

- ze závažnosti přestupku,
- z četnosti a opakování přestupku;
- z hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- z toho, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování,
- z charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

## **V. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**

---

### **A. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

**Stupeň 1 (velmi dobré):** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRAŇANY, okres Mělník, příspěvková organizace  
ŠKOLNÍ ŘÁD

---

nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé):** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

6. Žák je hodnocen stupněm:

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

7. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) pracoval(a) úspěšně,

b) pracoval(a).

## **B. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepreceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **B.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,

- kvalita výsledků činností,

- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi

podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **B.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se

nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **B. 3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:



- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

**stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou kulturu.

**stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **B.4. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

d) U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle a přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

f) Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch

#### **Ovládnutí učiva**

- 1 – výborný: ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný: ovládá
- 3 – dobrý: v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný: ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný: neovládá

#### **Myšlení**

- 1 – výborný: pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
- 2 – chvalitebný: uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý: menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný: nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
- 5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### **Vyjadřování**

- 1 – výborný: výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný: celkem výstižné
- 3 – dobrý: myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 - dostatečný: myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný: nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

### **Celková aplikace vědomostí**

- 1 – výborný: užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný: dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý: řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný: dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný: praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

### **Aktivita, zájem o učení**

- 1 – výborný: aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný: učí se svědomitě
- 3 – dobrý: k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný: malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- 5 – nedostatečný: pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### **Chování**

- 1 – velmi dobré: Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2 – uspokojivé: Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- 3 – neuspokojivé: Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **B.5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka

- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje používat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb atd.
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- e) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě z pedagogicko-psychologického vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací....)
- f) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

## **VI. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

---

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## VII. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

---

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita a kvantita klasifikace (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. Koordinaci zabezpečuje třídní učitel. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat prostřednictvím žákovské knížky (deníčku) zákonným zástupcům žáka.
8. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá vyučující svou evidenci o klasifikaci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Při písemném i ústním zkoušení je možné využít i známkování, např. 1-,1-2, 2 -, 2-3 atd.
10. K tomu, aby mohl být žák za každé pololetí klasifikován, musí mít v hlavních předmětech, tj. český jazyk, matematika a cizí jazyk, minimálně 5 známek za pololetí. V ostatních předmětech, tj. prvouka, vlastivěda, přírodověda, výchovy a informatika, minimálně 3 známky za pololetí. Zároveň musí být žákova docházka do školy minimálně 65% z celkového počtu odučených hodin pro daný ročník za dané pololetí.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRAŇANY, okres Mělník, příspěvková organizace  
ŠKOLNÍ ŘÁD

---

11. Aby mohl být žák klasifikován za dané pololetí, nesmí být počet zameškaných hodin vyšší než 35% z celkového počtu odučených hodin za dané pololetí v daném ročníku. V případě, že žák zamešká více, jak 35% z celkového počtu odučených hodin za dané pololetí v daném ročníku, bude komisionálně přezkoušen z hlavních předmětů. V případě **závažných** objektivních příčin žákovy absence, bude postupováno podle článku *Prodloužení klasifikačního období, uvolnění žáka z předmětu* tohoto školního řádu.

12. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

13. Hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

14. Případy problémů a skutečností hodných zvláštního zřetele ve vzdělávání žáků se projednávají v pedagogické radě, a to zejména v obdobích 1. a 3. čtvrtletí.

15. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Za zapsání známky zodpovídá vyučující daného předmětu. Úplnost klasifikace své třídy kontroluje třídní učitel a v případě neúplnosti ve stanoveném termínu informuje vedení školy.

16. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

17. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkoušet žáky koncem klasifikačního období z látky celého období. Zkoušení je zásadně prováděno před kolektivem třídy. Výjimka je možná při diagnostické poruše, kdy je individuální způsob zkoušení doporučen PPP.

18. Výsledná známka musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům. Informování zákonných zástupců o prospěchu a chování žáka je předáváno převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách, individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoliv veřejně.

19. ***Učitel by měl při klasifikování žáka dodržet tyto zásady:***

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučením procvičování a zažití učiva,
- třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologického vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a

způsobu získávání podkladů.

20. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí instituce, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkušuje.

21. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti. Pokud to není jediný zdroj informací, nemusí žáci dopisovat do sešitů látku probranou za dobu jejich nepřítomnosti.

22. Výchovný poradce spolu s třídním učitelem jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

23. Klasifikace chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování podle školního řádu.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### **stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### **Podmínky postupu do vyššího ročníku - §52**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech

povinných předmětů stanovených ve školním vzdělávacím programu s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle §52, odst. 6, věta 3. školského zákona. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně některý ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch žáka.

### **Prodloužené klasifikační období, uvolnění žáka z předmětu**

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

## **VIII. Způsob hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami**

---

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, jeho pozitivní motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
  - Žáci, u nichž je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a jiných jazyků slovně.



- U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u žáků se specifickými poruchami učení hodnotit slovně po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním žákovi i na metodách, užívaných při výuce, které jej mohou znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější potíže, je možné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- Za určitých okolností může být pro žáka výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce. Při uplatňování všech těchto možností postupujeme velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření.

6. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, slovní hodnocení, formativní hodnocení.

7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb.

### **Hodnocení nadaných žáků**

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze ŠVP příslušné školy, závěru psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka. Vzdělávání nadaných žáků se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb.

### **IX. Závěrečná ustanovení**

---

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec Mgr. Štěpánka Srbová

2. Podle §30 školského zákona č. 178/2016 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, v ředitelně školy, ve sborovně, v každé kmenové učebně a na webových stránkách školy.

3. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 21. 11. 2017.

4. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli. Seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRAŇANY, okres Mělník, příspěvková organizace  
ŠKOLNÍ ŘÁD

---

5. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy na třídní schůzce, řád je pro ně zpřístupněn při vstupu do školy a na webových stránkách školy.

Nedílnou součástí tohoto školního řádu je Řád školní družiny ZŠ Vraňany.

Ve Vraňanech dne 20. 11. 2017

Mgr. Štěpánka Srbová, ř.š.